

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гимназия № 67 Петроградского района**

УТВЕРЖДЕНО
приказом № от « » августа 2020 г.
Директор ГБОУ Гимназии № 67
Петроградского района Санкт-Петербурга
_____ Е.А. Григорьева

**План работы методического объединения классных
руководителей
ГБОУ Гимназии № 67 Петроградского района
на 2020-2021 учебный год**

г. Санкт-Петербург

Методическая тема МО:

«Использование современных педагогических технологий по воспитанию нравственного, инициативного, самостоятельного, активного гражданина, с четко выраженной, позитивной гражданской позицией, способного к постоянному самосовершенствованию в процессе воспитательной работы в школе в условиях реализации ФГОС»

Цель работы:

Непрерывное совершенствование форм и методов работы классного руководителя с учетом современных требований к организации воспитательного процесса в школе. Воспитание ученика как человека готового и способного:

- к жизненному самоопределению в поликультурном пространстве Санкт-Петербурга;
- к гармонизации отношений с окружающим миром;
- к решению жизненных проблем различной степени сложности;
- к созидательной деятельности;
- к самостоятельному выбору здорового образа жизни.

Задачи работы:

1. Оказание помощи классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса; в повышении творческого потенциала педагогов с учетом их индивидуальных способностей;
2. Изучение современных информационных технологий в области воспитания и использование их при проведении классных часов и в процессе воспитательной работы;
3. Переориентация процесса взаимодействия классных руководителей от репродуктивной деятельности к исследовательской;
4. Активизация творческой деятельности классных руководителей через использование нетрадиционных методов воспитания;
5. Направление содержания воспитательной деятельности на развитие ценностно-смысловой, общекультурной, учебно-познавательной, информационной, коммуникативной, социально-трудовой компетенций и компетенции личностного самосовершенствования детей.

Основные направления деятельности методического объединения:

1. Аналитическая деятельность:

- создание базы данных о педагогических работниках методического объединения школы;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в воспитательном процессе;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2. Информационная деятельность:

- ознакомление классных руководителей с новинками психологической, методической и научно-популярной литературы;
- информирование классных руководителей о новых направлениях в развитии общего образования, в воспитании подрастающего поколения, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- ознакомление классных руководителей с опытом инновационной деятельности в воспитании учащихся.

3. Организационно-педагогическая деятельность

- методическое сопровождение и оказание практической помощи начинающим классным руководителям;

- подготовка и проведение семинаров, круглых столов, научно-практических конференций, профессиональных конкурсов классных руководителей;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, конференций обучающихся.

4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для классных руководителей;

- популяризация и разъяснение новейших исследований в области воспитания;

- консультирование родителей по вопросам воспитания детей.

Планирование работы МО классных руководителей

Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы, в связи с введением ФГОС. 2. Основные направления воспитательной работы школы в 2020-2021 учебном году. 3. Ознакомление с программой воспитания на 2020-2025 учебные года. 4. Утверждение графика родительских собраний на 2018-2019 учебный год. 5. Проблемы начинающего классного руководителя.	Август	Заместитель директора по ВР Классные руководители
1. Ознакомление с программой профилактики асоциального поведения обучающихся Гимназии, с планом работы Совета по профилактике правонарушений. 2. Алгоритм работы с учащимися, пропускающими учебные занятия без уважительной причины. 3. Алгоритм работы с учащимися, пропускающими занятия без уважительной и причины и несоблюдающими правила внутреннего распорядка (опоздания, форма). 4. Диагностика склонностей и интересов учащихся. 5. Неделя безопасности детей и подростков.	Сентябрь-Октябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители Социальный педагог
1. Организация работы по ПДД в школе и классе. Интернет-ресурсы о безопасном поведении детей на дорогах. 2. Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в	Ноябрь-Декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители Педагог-организатор

<p>вопросах организации и планирования работы с родителями и учащимися по формированию ЗОЖ.</p> <p>3. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни.</p> <p>4. Профилактика вредных привычек школьников. Социально-психологическая служба как фактор психического здоровья молодежи.</p>		Руководитель службы здоровья
<p>1. Формирование патриотического воспитания гимназистов.</p> <p>2. Формирование у младшего подростка культуры сохранения и совершенствования собственного здоровья.</p> <p>3. Особенности организации работы с родителями. Индивидуальные формы взаимодействия педагогов с родителями</p> <p>4. Психолого- педагогических правила и способы установления контактов с семьей.</p>	Январь-Март	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог
<p>1. Анализ воспитательной работы за год.</p> <p>2. Анализ работы педагогов дополнительного образования</p> <p>3. Круглый стол. Обмен опытом работы с классом.</p> <p>4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2021– 2022 учебный год.</p> <p>5. Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы. Итоги работы классных коллективов за истекший период.</p>	Апрель-Май	Заместитель директора по ВР Классные руководители

План заседаний МО классных руководителей на 2020-2021 уч.год

Месяц	Тема
Август	<p>Заседание № 1 по теме «Организационно – установочное заседание МО классных руководителей»</p> <p>Обсуждаемые вопросы:</p> <p>1. Анализ работы МО классных руководителей за 2019-2020 учебный</p>

	<p>год.</p> <p>2. Планирование работы МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год.</p> <p>3. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2020-2021 учебный год.</p>
Октябрь	<p>Заседание № 2 по теме «Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя».</p> <p>Обсуждаемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудности работы классного руководителя. 2. Секреты успешности классного руководителя. 3. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы. 4. Личностные качества классного руководителя.
Декабрь	<p>Заседание № 3 по теме «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровье сберегающие технологии в воспитательном процессе»</p> <p>Обсуждаемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Здоровье сберегающие технологий в работе Гимназии 2. Профилактика употребления 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития способности стать самим собой. 4. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей.
Март	<p>Заседание №4 по теме «Роль семьи в воспитании ребёнка»</p> <p>Обсуждаемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимодействие школы с семьёй и общественностью 2. Формы привлечения родителей к организации учебной и внеурочной деятельности. 3. Виды совместной деятельности родителей, педагогов, детей и социальных партнёров. 4. Воспитательный потенциал семьи.
Май	<p>Заседание №5 по теме «Показатели эффективности воспитательной работы».</p> <p>Обсуждаемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности классных руководителей за 2020-2021 учебный год. 2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2021-2022 учебный год.