

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета
ГБОУ Гимназии № 67
Протокол № 1 от 29.08.2020 г.

РАССМОТРЕНО
на Общем собрании работников
ГБОУ Гимназии № 67
Протокол № 1 от 29.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Гимназии № 67
Петроградского района
Санкт-Петербурга
Е.А. Григорьева
Введено приказом
№ 86 от 29.08.2020 г.



Должностная инструкция методиста лаборатории образовательных инноваций

1. Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; Профессиональным стандартом 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 г. № 298н; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2 Должность методиста относится к категории педагогического персонала.

1.3 На должность методиста принимаются лица, имеющие высшее образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования "Образование и педагогические науки".

1.4 Требования к опыту практической работы – при наличии квалификации бакалавра работа педагогом дополнительного образования не менее двух лет, при наличии квалификации магистра или специалиста требования к опыту работы не предъявляются.

1.5. Особые условия допуска к работе:

1.5.1. отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

1.5.2. прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.5.3. прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

1.6 Методист назначается и освобождается от должности директором ГБОУ Гимназии № 67 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ Гимназии № 67).

1.7 В своей деятельности методист руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Санкт-Петербурга, распоряжениями и приказами Комитета по образованию, распоряжениями администрации Петроградского района Санкт-Петербурга, Уставом ГБОУ Гимназии № 67, Правилами внутреннего трудового распорядка ГБОУ Гимназии № 67, приказами директора ГБОУ Гимназии № 67, настоящей должностной инструкцией.

1.8 Методист должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; законодательство Российской Федерации о персональных данных; Конвенцию о правах ребенка; принципы дидактики; основы педагогики и возрастной психологии; общие и частные технологии преподавания; принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности; систему организации образовательного процесса в образовательном учреждении; принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации; методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы; принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников; основы работы с издательствами; принципы систематизации методических и информационных материалов; основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката; содержание фонда учебных пособий; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Методист ЛОИ выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1 Изучает и анализирует состояние опытно-экспериментальной работы в ГБОУ Гимназии № 67 по проблеме лаборатории образовательных инноваций (далее – ЛОИ) и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- 2.2 Организует работу по методическому сопровождению опытно-экспериментальной работы в ГБОУ Гимназии № 67;
- 2.3 Организует и координирует работу творческих групп;
- 2.4 Оказывает консультативную и практическую помощь педагогам по проблеме ЛОИ;
- 2.5 Анализирует и обобщает результаты инновационной работы творческих групп педагогов;
- 2.6 Обобщает и принимает меры по распространению наиболее

результативного опыта инновационной деятельности педагогических работников;

2.7 Участвует в организации обучения педагогических кадров в ГБОУ Гимназии № 67 по направлению проблематики ЛОИ;

2.8 Проводит диагностику состояния инновационной деятельности с целью оказания методической помощи;

2.9 Обобщает и распространяет информацию о передовых образовательных технологиях (в т. ч. и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования;

2.10 Координирует работу творческих групп по проблеме ЛОИ;

2.11 Определяет цели и задачи своей работы, планирует и анализирует свою деятельность по проблематике ЛОИ;

2.12 Готовит к размещению и обновляет информационные и методические материалы по проблематике ЛОИ на официальном сайте ГБОУ Гимназии № 67;

2.13 Соблюдает трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка ГБОУ Гимназии № 67, нормы охраны труда, правила техники безопасности и противопожарной защиты.

3. Права

Методист имеет право:

3.1 По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства Гимназии предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы по проблематике ЛОИ;

3.2 Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения директора Гимназии);

3.3 Требовать от руководства Гимназии оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав;

3.4 Участвовать в управлении Гимназией, защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4. Ответственность

Методист несет ответственность:

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством;

4.2 За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

4.3 за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

5. Взаимоотношения

Методист:

5.1 Подчиняется непосредственно директору ГБОУ Гимназии № 67 и

руководителю ЛОИ.

5.2 Работает в тесном контакте с сотрудниками Гимназии по проблематике ЛОИ.

5.3 Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с руководителем ЛОИ.

6. Срок действия должностной инструкции

Должностная инструкция подлежит пересмотру в случае:

- изменения функций методиста;
- изменения штатного расписания;
- перераспределения обязанностей.

С инструкцией ознакомлен, один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

дата подпись ФИО