

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета
ГБОУ Гимназии № 67
Протокол № 1 от 29.08.2020 г.

РАССМОТРЕНО
на Общем собрании работников
ГБОУ Гимназии № 67
Протокол № 1 от 29.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Гимназии № 67
Петроградского района
Санкт-Петербурга
Е.А. Григорьева
Введено приказом
№ 86 от 29.08.2020 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Аналитика лаборатории образовательных инноваций

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития №761н от 26 августа 2010г. (ред. от 31.05.2011), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными актами, регулирующими трудовые отношения.

1.2. Должностная инструкция определяет права, должностные обязанности и ответственность аналитика городской экспериментальной площадки на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии № 67 Петроградского района (далее – ГБОУ Гимназии № 67).

1.3. На должность аналитика назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 2 лет.

1.4. Назначение на должность аналитика и освобождение от нее производится приказом директора ГБОУ Гимназии № 67.

1.5. В своей деятельности аналитик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами российской Федерации, Санкт-Петербурга, распоряжениями и приказами Комитета по образованию Санкт-Петербурга, распоряжениями администрации Петроградского района Санкт-Петербурга, Уставом ГБОУ Гимназии № 67, Правилами внутреннего распорядка ГБОУ Гимназии № 67, приказами директора ГБОУ Гимназии № 67, настоящей должностной инструкцией.

1.6. Аналитик должен знать:

законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам профессионального образования; Конвенцию о правах ребенка; принципы дидактики; методику владения и принципы методического обеспечения направления инновационной деятельности; систему организации инновационной деятельности; принципы и порядок разработки методической и нормативной документации, планов деятельности, методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов инновационной работы; принципы систематизации методических и информационных материалов; основы работы с прикладным программным обеспечением, мультимедийным оборудованием; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ Гимназии № 67; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.7. Аналитик подчиняется директору ГБОУ Гимназии № 67 и руководителю ЛОИ.

2. Функции

2.1. Оказание методической и аналитической помощи педагогическим работникам, руководителю городской экспериментальной площадки, директору ГБОУ Гимназии № 67 по вопросам планирования и реализации экспериментальной работы.

2. Функции

2.1. Оказание методической и аналитической помощи педагогическим работникам, руководителю городской экспериментальной площадки, директору ГБОУ Гимназии № 67 по вопросам планирования и реализации экспериментальной работы.

3. Должностные обязанности

3.1. Анализирует состояние экспериментальной работы в рамках деятельности ЛОИ и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;

3.2. Оказывает помощь в определении содержания, форм, методов и средств реализации экспериментальной работы на разных её этапах;

3.3. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании работы городской экспериментальной площадки;

3.4. Анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы;

3.5. Анализирует и разрабатывает необходимую документацию для эффективной работы;

3.6. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта;

3.7. Участвует в организации и проведении научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и других форм распространения опыта по теме реализуемого проекта экспериментальной работы;

3.8. Оказывает консультативную и практическую помощь сотрудникам ГБОУ Гимназии № 67 по направлениям экспериментальной работы в рамках компетенции;

3.9. Осуществляет подготовку к печати материалов, отражающие ход и результаты экспериментальной работы;

3.10. Оказывает редакционную помощь педагогам-авторам в подготовке к изданию соответствующих материалов;

3.11. Воспринимает и ретранслирует информацию по передовым технологиям обучения отечественного и мирового опыта;

3.12. Осуществляет мониторинг реализации направлений темы ЛОИ и представляет результаты по требованию;

3.13. Посещает районные и городские мероприятия по направлению деятельности;

3.14. Готовит к размещению и обновляет информационные и методические материалы по направлению деятельности на официальном сайте ГБОУ Гимназии № 67;

3.15. Соблюдает трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка ГБОУ Гимназии № 67, нормы охраны труда, правила техники безопасности и противопожарной защиты.

4. Права

Аналитик имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся его деятельности;

4.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по усовершенствованию работы;

4.3. Привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него.

5. Ответственность

Аналитик несет ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством;

5.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

5.3. За причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

6. Взаимоотношения

Аналитик:

5.1. Подчиняется непосредственно директору ГБОУ Гимназии № 67.

5.2. Работает в тесном контакте с сотрудниками ГБОУ Гимназии № 67 и осуществляет

взаимодействие с образовательными организациями Петроградского района по направлениям деятельности, определенными должностной инструкцией.

5.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с сотрудниками ГБОУ Гимназии № 67.

7. Срок действия должностной инструкции

Должностная инструкция подлежит пересмотру в случае:

- изменения функций аналитика;
- изменения штатного расписания;
- перераспределения обязанностей.

С должностной инструкцией ознакомлен(а),
один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте

«_____» _____ 20_____