

ДОГОВОР

регулирующий отношения семьи и школы

ГБОУ Гимназия 67 Петроградского района Санкт-Петербурга на основании лицензии № 95-П от 18.06.2009 года и свидетельства о государственной аккредитации № 1-И/621 от 20.04.2010 года в лице директора Валентины Анатольевны Тимерманис, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя или лица, его заменяющего)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о регулировании правовых отношений, возникающих в процессе обучения ребенка _____

(Фамилия, имя ребенка)

_____ года рождения.

1. Предмет договора. Настоящим договором стороны определяют взаимоотношения, возникающие в связи с получением Обучающимся в Школе образования (ступень _____) в соответствии с требованием ФГОС. На момент заключения договора Обучающийся приступил к освоению образовательной программы в _____ классе.

2. Гимназия принимает на себя обязательства:

2.1. Гимназия осуществляет обучение детей, в соответствии с требованиями ФГОС, образовательной программой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, а также осуществляет комплекс мер по сохранению и укреплению здоровья ребенка, физическому развитию.

2.2. Гимназия выявляет интересы и способности детей и ведет целенаправленную работу по интеллектуальному и личностному развитию ребенка (способы и методики определяются школой). Во время оказания образовательных услуг Гимназия проявляет уважение к личности обучающегося, оберегает его от всех форм физического и психологического насилия, соблюдает санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному процессу, обеспечивает организацию питания, медицинского обслуживания, а также при условии отдельных договоров организацию охраны и оказания дополнительных платных образовательных услуг, обеспечивает обработку персональных данных обучающегося и родителей в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.3. Гимназия принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении в школе и на пришкольной территории, а также за пределами школы, если эта деятельность осуществляется в соответствии с образовательной программой школы и регулируется приказами директора.

2.4. Гимназия согласует с родителями выбор программ обучения (9-10 кл.) и воспитания детей, изменение принципиальных вопросов организации учебно-воспитательного процесса. Решение об изменении формы обучения принимает Педагогический Совет гимназии.

2.5. Гимназия несет ответственность за качество учебного процесса.

2.6. Гимназия знакомит в доступной форме родителей с документами школы, регламентирующими ее образовательную деятельность. с результатами развития детей, не менее чем за 2 рабочих дня информирует родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий.

2.7. Гимназия обеспечивает участие обучающегося промежуточной, в государственной (итоговой) аттестации по результатам освоения программы.

2.8. Гимназия несет ответственность за нарушение условий Договора. Работники Гимназии за нарушение обязательств лишаются надбавок, премий, подвергаются дисциплинарному наказанию, предусмотренному трудовым законодательством РФ.

2.9. Предоставляет дополнительные платные образовательные услуги, услуги охраны Школы. При несоблюдении обязательств по данным договорам, а также при невыполнении п.5.1.12. договор может быть расторгнут.

3. Гимназия предъявляет требования:

3.1. Соблюдение Обучающимися и Родителями Устава школы, Правил внутреннего распорядка, Правил поведения, Положения о школьной форме, Положения о промежуточной и итоговой аттестации и др., Кодекса деловой этики и иных актов, регламентирующих деятельность школы.

3.2. Во время учебного процесса обязательна школьная форма, сменная обувь (Положение о школьной форме). Во время занятий физической культурой обязательна спортивная одежда. Украшения, распущенные волосы (ниже плеч), высокие каблуки в обуви запрещены.

3.3. В случае нарушения дисциплины учащиеся могут быть вызваны на заседание Совета профилактики (с родителями). По решению Совета профилактики Обучающийся может быть поставлен на гимназический учет или сведения о нарушении правил поведения Обучающимся могут быть переданы школой для рассмотрения на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних при Администрации Петроградского района. Школа вправе применять к Обучающемуся меры воспитательного характера в соответствии с законодательством РФ и локальными актами школы. Родители ставятся об этом в известность.

3.4. Для зачисления ребенка в школу необходимо: а) заявление родителей; б) копия свидетельства о рождении); в) медицинские документы: медицинская карта (форма 026/у-2000), сертификат о прививках, копия страхового полиса, справка или запись в медкарте о возможности обучения в школе повышенного уровня; г) подписанный договор Семьи и школы.

3.5. Договор может быть расторгнут при невыполнении п.5.1.12.

4. Отчисление Обучающихся и расторжение настоящего Договора производится администрацией Гимназии:

4.1. по заявлению родителей

4.2. в соответствии с законодательством в образовательной сфере РФ

5. Обязанности и права Родителей.

5.1. Родители обучающегося обязаны:

5.1.1. Обеспечить получение Обучающимся общего образования в соответствии с законодательством РФ.

Родители Обучающегося несут ответственность за его воспитание и получение общего образования в соответствии с законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ.

5.1.2. Обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий.

5.1.3. Обеспечить Обучающегося учебной и спортивной формой, сменной обувью.

5.1.4. Выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава школы, Правил внутреннего распорядка, Правил поведения, Положения о школьной форме, Положения о промежуточной и итоговой аттестации и др., Кодекса деловой этики и иных актов, регламентирующих деятельность школы.

5.1.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим обучающимся школы и их родителям; воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

5.1.6. Своевременно предоставлять необходимые документы и сведения. В течение двух недель информировать администрацию школы и классного руководителя об изменениях в документах.

5.1.7. Посещать родительские собрания, заседания по приглашению администрации Школы.

5.1.8. Осуществлять совместную деятельность со Школой по контролю посещения Обучающимся занятий.

5.1.9. Возмещать ущерб имуществу Школы, причиненный Обучающимся **в течение двух недель**.

5.1.10. Выполнять рекомендации медицинских работников школы по соблюдению Обучающимися санитарно-гигиенических требований.

5.1.11. Выполнять рекомендации по обеспечению правил безопасности и охраны Обучающихся в школе. При посещении школы с разрешения администрации и пункта охраны школы (соблюдать санитарно-гигиенические требования: надевать бахилы или иметь сменную обувь, снимать верхнюю одежду). **Во время учебных занятий допуск родителей в школу категорически запрещен!** Встреча с учителями возможна только по окончании учебного процесса.

5.1.12. **Не позднее 10 числа каждого месяца** вносить деньги за дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые Школой в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Родители имеют право:

5.2.1. Вносить предложения по организации образовательного процесса.

5.2.2. Знакомиться со всеми необходимыми документами по организации образовательного процесса в Школе.

5.2.3. Обращаться с просьбами к администрации Гимназии. Прием директора – вторник с 16:00 до 18:00.

С понедельник по пятницу с 16:00 до 17:00 прием дежурного администратора в соответствии с графиком дежурства заместителей директора.

5.2.4. Досрочно расторгать настоящий Договор.

5.2.5. Стремиться к взаимодействию с педагогами в определении единства педагогического воздействия на ребенка.

5.2.6. Оказывать Гимназии всевозможную помощь материально-технического характера, а также в виде спонсорских и благотворительных взносов.

6. Срок действия Договора _____ лет.

7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в Школе, другой - у Родителей.

Реквизиты договаривающихся сторон:

«ШКОЛА»

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 67 Петроградского района Санкт-Петербурга

ул. Проф. Попова, д. 25, тел. 234-54-64, 234-93-52

[e-mail: gimnazia_67@mail.ru](mailto:gimnazia_67@mail.ru)

КПП: 781301001

ОКАТО: 40288564000

Лицевой счет: 0620008 в Комитете Финансов Санкт-Петербурга

Банковский счет: 40201810300000000028

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по СПб

БИК: 044030001

директор _____ / В.А.Тимерманис
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

«РОДИТЕЛИ»

ФИО (полностью): _____

Паспортные данные (серия, номер, кем, когда выдан): _____

Адрес по регистрации: _____

Контактный телефон: _____

_____ / (_____)

(подпись)

(расшифровка)