

ГБОУ Гимназия №67  
Петроградского района Санкт-Петербурга

Подписано электронно  
20.05.2021 11:06

директор гимназии

Григорьева Екатерина Александровна  
67-1639742603-20211217-350-5-1503-23

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 67  
ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Совета  
ГБОУ Гимназии № 67  
Петроградского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 9 от 20.05.2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ Гимназии №67  
Петроградского района Санкт-Петер

\_\_\_\_\_ Григорьева

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
ГБОУ Гимназии № 67  
Петроградского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 9 от 20.05.2021 г.

Введено приказом  
№ от « 55 » 20.05 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

**к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе  
Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Гимназии № 67  
Петроградского района Санкт - Петербурга**

Санкт – Петербург

2021 год

## Пояснительная записка

### 1. Общие положения

Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов дополнительного образования в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Гимназии № 67 петроградского района.

Рабочая программа педагога дополнительного образования – локальный нормативный документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Рабочая программа в структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляется на каждый год обучения и каждую группу. Она отражает подход педагога дополнительного образования к отбору содержания, к структурированию учебного материала, к последовательности изучения разделов и тем программы, к путям формирования системы знаний, умений, системы контроля, к выбору форм деятельности учащихся, обеспечивающих личностное развитие, воспитание и социализацию учащихся.

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.09.2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.03.2017г. № 617-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию. Дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт – Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 14.03.2016г. № 701-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Министерства образования и науки

Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242);

- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии № 67 Петроградского района Санкт – Петербурга и регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных общеразвивающих программ.

**Цель рабочей программы** - планирование, организация и управление образовательным процессом в ходе реализации определенной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на текущий год обучения.

#### **Задачи рабочей программы:**

- дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- определить содержание, объем, порядок изучения разделов и тем дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Гимназии и контингента обучающихся.

#### **2. Функции рабочей программы**

- нормативное регулирование (рабочая программа является документом обязательным для выполнения в полном объеме);
- концептуальная (рабочая программа определяет и конкретизирует задачи: организации учебно-воспитательного процесса для каждого года обучения, для каждой отдельной группы учащихся);
- процессуальная (в рабочей программе определяется последовательность освоения содержания, используемые средства обучения);
- диагностическая (в рабочей программе определяются ожидаемые результаты обучения и способы их отслеживания).

#### **3. Технология разработки рабочей программы.**

Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им общеобразовательной общеразвивающей программой.

Рабочая программа составляется на каждый год обучения.

#### **4. Структура рабочей программы**

Рабочая программа оформляется в соответствии с настоящим Положением и включает следующие структурные элементы: титульный лист; особенности конкретного года обучения; задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные); учебный план конкретного года обучения; содержание конкретного года обучения; ожидаемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные); календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу; календарный учебный график конкретного года обучения на каждую учебную группу.

#### **Структура рабочей программы:**

**1) Титульный лист** должен содержать информацию (приложение 1):

- полное название образовательной организации в соответствии с Уставом;
- название общеразвивающей программы;
- адресность: год обучения, возраст детей;
- сведения об авторе-составителе: ФИО, должность;
- год составления рабочей программы.

**2) Пояснительная записка рабочей программы** должна включать в себя:

- направленность (естественнонаучное, художественное, техническое, физкультурно-оздоровительное, социально-гуманитарное);
  - уровень усвоения (общекультурный);
  - продолжительность обучения (1,2,3 года);
    - количество часов в неделю;
    - особенности конкретного года обучения;
    - цель программы конкретного года обучения;
    - задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
    - ожидаемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
    - условия организации учебно-воспитательного процесса.
- 3) **Содержание обучения** через описание разделов описания тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.
  - 4) **Учебный план** (приложение 2) включает название разделов/тем, количество часов по каждому разделу/теме с разбивкой на теорию и практические виды деятельности, форм промежуточной аттестации и контроля;
  - 5) **Ожидаемые результаты** должны отражать изменения, произошедшие с детьми в процессе освоения программного материала. Что должен знать, что уметь, к чему должен быть способен. Требования к уровню подготовки должны быть соотнесены с целями и задачами программы, с возрастными особенностями учащихся.
  - 6) **Календарный учебный график** (приложение 3) определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, режим занятий;
  - 7) **Календарно-тематическое планирование** представляется в виде таблицы, в которой указывается тема каждого занятия (приложение 4);
  - 8) **Контрольно-диагностические материалы.**
  - 9) **Методическое и материально-техническое обеспечение образовательной программы.**
  - 10) **Лист коррекции программы** (приложение 5).

## 5. Оформление рабочей программы

Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, титульный лист считается первым, но не нумеруется.

## 6. Утверждение рабочей программы

Рабочая программа утверждается методическим советом Гимназии до учебного года.

Рабочие программы хранятся в администрации. Возможно хранение программ в электронном виде.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методическим советом.

При смене педагога, в течение учебного года, вновь назначенный педагог Работает по календарно-тематическому плану реализуемой Программы, согласованному на начало учебного года, если не требуется внесения в него изменений.

Педагог дополнительного образования несет ответственность за реализацию рабочей программы в полном объеме

## 7. Контроль реализации рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом

контроля в ГБОУ Гимназии № 67 Петроградского района Санкт - Петербурга заместителем директора по воспитательной работе.

**Приложение 1**  
Титульный лист (образец)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 67  
ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА**

Принята  
педагогическим советом  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ Гимназия №67  
\_\_\_\_\_ /Е.А. Григорьева/  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**к дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе**

**«НАЗВАНИЕ»**

**2021 – 2022 уч. год**

**Возраст: \*\*\*лет**

**Год обучения: 1 год**

**Разработчик: ФИО, должность**

Санкт-Петербург  
2021

Приложение 2

**Учебный план**  
**объединения дополнительного образования «НАЗВАНИЕ»**  
**на 2021 – 2022 уч. год**

**1 год обучения**

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1					
2					
3					
4					
5					
...					

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе  
**«НАЗВАНИЕ»**  
на 2021 – 2022 учебный год

Педагог: \_\_\_\_\_

<b>Год обучения</b>	<b>Дата начала обучения по программе</b>	<b>Дата окончания обучения по программе</b>	<b>Всего учебных недель</b>	<b>Количество учебных часов</b>	<b>Режим занятий</b>

**КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе**  
**«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»**  
**на 2021 – 2022 учебный год**  
**год обучения:**  
**Педагог:**

<b>№ занятия</b>	<b>Тема (содержание занятия)</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Дата проведения (план)</b>	<b>Дата проведения (фактич.)</b>
1.				
2.				
3.				
...				
...				
...				
...				



**Лист коррекции календарно – тематического плана  
рабочей программы  
на 2021 – 2022 учебный год**

(приложение к рабочей программе дополнительной  
общеобразовательной общеразвивающей программе)

№	№ занятия	Даты по основному КТП	Даты фактического проведения	Тема занятия	Количество часов		Причина коррекции	Способ коррекции
					по плану	дано		
1								
2								

Дата:

Педагог: ФИО, подпись

Согласовано: заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_