

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета ГБОУ Гимназия № 67
Протокол № 1 от 29.08.2014 г.

Введено приказом
№ 145 от 29.08.2014 г.
Директор ГБОУ Гимназия № 67
В.А.Тимерманис

РАССМОТРЕНО
на Общем собрании работников
ГБОУ Гимназия № 67
Протокол № 1 от 25.08.2014

УТВЕРЖДЕНО
на Педагогическом Совете ГБОУ Гимназия
№ 67
Протокол № 1 от 26.08.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ ГБОУ ГИМНАЗИЯ № 67 ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Цели Портфолио:

- Портфолио является действенным механизмом фиксирования профессиональных компетенций учителя.
- Портфолио даёт объективную информацию об учительских профессиональных достижениях, о реальном качестве работы педагога, фиксирует динамику изменения качества профессиональной деятельности.
- Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности: обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.
- Портфолио - это коллекция работ и результатов деятельности человека, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.
- Портфолио учителя служит не только инструментом, облегчающим внешнюю экспертизу деятельности учителя и её результатов, но и обеспечивает для учителя возможность рефлексии и самооценки, а главное служит средством, поддерживающим профессиональный рост.

Цель Портфолио - проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста учителя.

2. Задачи Портфолио:

- фиксация реальных изменений и роста профессионального мастерства;
- основание для аттестации педагогического работника;
- основание для назначения стимулирующих выплат;
- основание для назначения денежного вознаграждения.

Настоящее положение разработано на основе «Концепции модернизации общего образования», Правил проведения конкурса на получение денежного поощрения лучших учителей Приказ Минобрнауки России от 10.05.2006 года, Методических рекомендаций региональным конкурсным комиссиям Министерства образования и науки Российской Федерации.

3. Структура Портфолио:

Раздел 1. «Общие сведения об учителе» (этот раздел позволяет судить о личностном и профессиональном развитии педагога, включает материалы, отражающие достижения учителя в различных областях).

В этом разделе фиксируются:

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ;
- повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);
- индивидуальный план профессионального развития, в котором учитель определяет цели и задачи своего профессионального роста; умения, которые ему необходимо приобрести; тренинги и курсы, которые он собирается пройти в ближайшие 2-3 года; при этом цели и задачи профессионального развития учителя должны соотноситься с профессиональными стандартами преподавания предмета, успеваемостью учеников, стратегическим планом школы;
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
- дипломы различных конкурсов;
- другие документы по усмотрению учителя.

Раздел 2. «Результаты педагогической деятельности» (динамика учебных достижений за 3 года, в том числе ЕГЭ, в виде схем, графиков и таблиц)

В этот раздел помещаются материалы, характеризующие результаты освоения обучающимися образовательных программ и сформированность у них ключевых компетенций по преподаваемым учителем предметам, сравнительный анализ деятельности педагога за 3 года на основании:

- контрольных срезов знаний;
- результатов промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- участия учащихся в различных уровнях предметных олимпиад, конкурсах;
- наличие медалистов;
- поступления выпускников в вузы на бюджетной основе;
- данные о поступлении учеников в вузы по предметной направленности;

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности учителя за определенный период.

Раздел 3. "Научно-методическая деятельность" (использование современных образовательных технологий в учебной и воспитательной работе).

В этот раздел входят:

- материалы, в которых обосновывается выбор учителем образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы;
- материалы, в которых обосновывается выбор учителем используемых образовательных технологий;
- материалы, содержащие обоснование применения учителем в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- материалы по использованию информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- методические технологии обучения детей с проблемами в обучении и развития;
- материалы о работе в методическом объединении, сотрудничестве с методическими центрами, ВУЗами и другими учреждениями;
- отчетные материалы по:
 - участию в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
 - участию в методических и предметных неделях и декадах;
 - организации и проведению семинаров, "круглых столов", мастер-классов и т.п.;
 - проведению научных исследований;
 - разработке авторских программ, элективных курсов;
 - написанию рукописи кандидатской или докторской диссертации;
 - подготовке творческого отчета, реферата, доклада, статьи;
 - другие документы.

Раздел 4. «Внеурочная деятельность по предмету»

В этот раздел входят:

- список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;
- список победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;
- сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеоматериалы с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.);
- программы кружков и факультативов;

Раздел 5. Представление результатов.

Педагогический сотрудник ГБОУ Гимназия № 67 вправе самостоятельно решать вопрос о ведении портфолио своих достижений или о представлении учета собственных достижений в иной форме, кроме портфолио для стимулирующих выплат.