

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Гимназия № 67 Петроградского района  
Санкт-Петербурга

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель трудового коллектива

О.В. Качлава  
« 29 » 08 20 14 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ Гимназия № 67

В.А. Тимерманис  
« 29 » 08 20 14 г.

Приказ № 145 от  
« 29 » 08 20 14 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
УЧИТЕЛЯ № 1**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе действующего законодательства в области образования РФ, Санкт-Петербурга, тарификационно-квалификационных характеристик должностей работников образования «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), предназначенного для решения вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений, обеспечением эффективной системы управления персоналом образовательных учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности» утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 г. № 593, Устава ГБОУ Гимназия № 67 Петроградского района СПб, Положений и Правил ГБОУ Гимназия № 67.

1.2. Учитель назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя, воспитателя ГПД, библиотекаря, лаборанта. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Учитель подчиняется администрации организации. Непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе начальной и(или) средней школы в части организационной, учебно-методической, учебно-воспитательной, инновационной, педагогической деятельности.

1.5. Учителю непосредственно подчиняется лаборант, если он работает в кабинете, закрепленном за данным учителем.

1.6. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, указами президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и правительства Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; действующим законодательством РФ; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Положениями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора, распоряжениями заместителей директора и настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка. Учитель как данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. Учитель должен знать и соблюдать:

приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы

физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих каждой компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; метод диалога, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики и устранения причин конфликтных ситуаций, их профилактики и пути разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных организаций; Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации; Правила и нормы по охране труда, пожарной безопасности и противопожарной защиты; - методику преподавания предмета и воспитательной работы;

- программы и учебники, необходимые и разрешенные в процессе обучения;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- основы доврачебной медицинской помощи.

## **2. Функции**

Основными направлениями деятельности учителя являются:

2.1. Организация учебно-воспитательного процесса на своих уроках и других мероприятиях с обучающимися, руководство и контроль за развитием этого процесса с ответственностью за результаты.

2.2. Обеспечение социализации, формирование общей культуры личности, осознанного выбора и последующего освоения программ обучающимися.

2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе на своих уроках, переменах, мероприятиях и других видах внеучебной, внеурочной деятельности с обучающимися.

## **3. Должностные обязанности**

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. *Осуществляет качественное обучение, воспитание и развитие обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета. Использует разнообразные приемы, методы и средства обучения. Реализует образовательные программы. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программ, государственного образовательного стандарта, и несет ответственность за его реализацию. Эффективно регулирует* поведение учащихся для обеспечения безопасной образовательной среды. Эффективно управляет классами, с целью вовлечения учеников в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность. Ставит воспитательные цели, способствующие развитию учеников, независимо от их происхождения, способностей и характера, постоянно ищет педагогические пути достижения качественных результатов.

3.1.1 *Анализирует* административные и срезовые контрольные работы и в трехдневный срок (сочинения в 9—11-х классах проверяются в недельный срок) представляет по ним отчет заместителю директора школы; результаты усвоения обучающимися преподаваемого предмета.

3.2. *Осуществляет* контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся), участвует в проведении промежуточной и итоговой аттестации. *Объективно оценивает знания обучающихся, используя разные*

---

формы и методы контроля. *Своевременно* (в течение рабочего дня, кроме контрольных работ) *выставляет отметки* в бумажном и электронном журналах, на уроках- в дневниках обучающихся.

*Прогнозирует* тенденции изменения ситуации в области образования для корректировки учебных планов и программ; последствия запланированных изменений в программе, учебном плане; последствия внедрения новшеств. *Согласует* с администрацией сроки проведения проверочных, контрольных, зачетных работ с целью профилактики перегрузки обучающихся. *Владеет формами и методами воспитательной работы*, используя их как на уроке, так и во внеклассной деятельности. *Умеет анализировать реальное состояние дел в классе*, использует в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий. Проводит в своей педагогической деятельности профилактику различных форм насилия среди обучающихся. Рассматривает высокие образовательные достижения и победы в предметных олимпиадах разного уровня обучающихся своих классов как качественные результаты и стремится к их достижению. По отношению к учащимся, имеющим особенности и ограниченные возможности, в качестве критериев успешной работы учитель использует интегративные показатели, свидетельствующие о положительной динамике развития ребенка. (Был – стал.)

3.3. *Планирует и организует* учебно-воспитательный процесс на уроках и других мероприятиях, проводимых с учащимися; осуществление систематического контроля за качеством знаний учащихся и за выполнением домашних заданий; работу с учащимися по подготовке к переводным и выпускным испытаниям (аттестации); просветительскую работу для родителей (законных представителей) по вопросам организации усвоения государственных стандартов и программ по преподаваемому предмету; овладение учащимися рациональными способами и приемами учебной деятельности; оснащение закрепленного за ним учебного кабинета или другого помещения наглядными пособиями, учебно-методической и художественной литературой по профилю преподаваемого предмета; своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета или другого закрепленного за ним помещения; своевременное (до начала рабочего дня) информирование директора школы или заместителя директора по УВР о невозможности выхода на работу.

3.4. *Предоставляет возможность* назначенным администрацией лицам присутствовать на своих уроках и любых мероприятиях, проводимых с учащимися, в целях контроля и оценки деятельности педагога при условии предварительного уведомления (до начала урока или мероприятия).

3.5. *Участствует в работе* педагогического совета школы, методического объединения и других формах учебной и методической работы, включая родительские собрания, совещания, публичные отчеты школы и т.п. (не менее трех часов в месяц). Умеет сотрудничать (*конструктивно взаимодействовать*) с администрацией, другими педагогами и специалистами в решении воспитательных задач (*задач духовно-нравственного развития ребенка*).

3.6. *Повышает постоянно* свою квалификацию. *Стремится к овладению (или владеет)* ИКТ-компетенциями для проведения учебной, методической работы, основанными на рекомендациях ЮНЕСКО «Структура ИКТ-компетентности учителей» 2011 г., в которые входят: общепользовательская, общепедагогическая, предметно-педагогическая ИКТ-компетентности.

3.7. *Выполняет* требования ФГОС, правила и нормы санитарно-эпидемиологического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Не оставляет обучающихся одних в учебном кабинете. Соблюдает установленные законодательством нормативы (по времени проведения) учебных занятий. Поддерживает санитарный режим (проветривание помещения на переменах при отсутствии обучающихся, поддержание чистоты в учебном кабинете).



3.8. *Проводит* инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

3.9. *Выполняет* нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, заботится о формировании у обучающихся отрицательного отношения к потреблению табака, а также о недопустимости их вовлечения в процесс потребления табака. Не осуществляет действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

3.10. *Соблюдает* права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.11. *Заменяет* на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе с оплатой замены в установленном порядке.

3.12. *Дежурит* по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а также за 20 минут до начала и в течение 20 минут по окончании своих уроков (в соответствии с графиком дежурства и документацией по безопасности обучающихся в образовательной организации).

3.13. *Проходит* необходимые периодические медицинские обследования.

3.14. *Соблюдает* этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению Учителя.

#### **4. Права**

Учитель имеет право:

4.1. *Выбирать* и использовать в своей работе методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы и систему промежуточной аттестации, утвержденные школой. *Демонстрировать* знание предмета и программы обучения. *Планировать*, анализировать уроки, их эффективность (самоанализ урока).

4.2. *Давать* обязательные распоряжения ученикам во время занятий.

4.3. *Привлекать* к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном соответствующим Положением (правилами обучающихся).

4.4. *Принимать участие* в принятии решений Педагогического совета, методического объединения.

4.5. *Вносить предложения* по совершенствованию учебно-воспитательной, экспериментальной, научно-методической работы.

4.6. *Приглашать* от имени школы родителей (законных представителей) для информирования об успехах их детей и нарушениях ими Устава и иных локальных актов школы.

4.7. *Не допускать* на свои занятия посторонних лиц без разрешения администрации.

4.8. *Участвовать* в проведении общешкольных праздников, Дней здоровья для учителей, семинарах, конференциях.

4.9. *Владеть* формами и методами обучения, выходящими за рамки уроков: лабораторные работы, эксперименты, музейная педагогика и т.п.

4.10. *Использовать* специальные подходы к обучению, для того чтобы включить в образовательный процесс всех учеников: со специальными потребностями в образовании; одаренных учеников; учеников, для которых русский язык не является родным; учеников с ограниченными возможностями и т.д.

4.11. Объективно оценивать знания учеников, используя разные формы и методы контроля.

4.12. Владеть ИКТ-компетенциями для проведения учебной, методической работы.

4.13. Оказывать всестороннюю помощь и поддержку в организации ученических органов

самоуправления.

## **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, нарушение правил и норм по охране труда, правил пожарной безопасности учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном действующим законодательством РФ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса учитель привлекается к ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством. За нарушение законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака учитель несет дисциплинарную, гражданско-правовую и административную ответственность (ст. 23 Закона), т.к. с 1 июня 2013 года курение запрещено (п. 1 ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 № 15ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»).

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Учитель:

6.1. Работает в соответствии с тарификацией и нагрузкой по расписанию, утвержденному директором школы.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть в соответствии с учебным планом школы и утвержденной рабочей программой. Рабочая программа утверждается непосредственным руководителем не позднее 31 августа текущего года.

6.3. Представляет заместителю директора письменный отчет о своей деятельности в течение трех дней по окончании каждой учебной четверти.

6.4. Получает от директора школы и(или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера и обязан ознакомиться под расписку с соответствующими документами в течение двух рабочих дней.

6.5. Исполняет обязанности других учителей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде, Уставом школы на основании приказа директора, распоряжений администрации.

6.6. Передает своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после ее получения и не позднее двух рабочих дней после мероприятия.

## Лист ознакомления