

УТВЕРЖДЕНО


на заседании Совета
ГБОУ Гимназии № 67
Протокол № 1 от 29.08.2018 г.

РАССМОТРЕНО

на Общем собрании работников
ГБОУ Гимназии № 67
Протокол № 1 от 29.08.2018 г.

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете
ГБОУ Гимназии № 67
Протокол № 1 от 29.08.2018 г.

Введено приказом
№ 77 от 30.08.2018 г.
Директор ГБОУ Гимназии № 67
 В.А.Тимерманис



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе по учебному предмету, элективному курсу и внеурочной деятельности ГБОУ Гимназии №67 Петроградского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

В соответствии с п. 5 ст. 12, п.2 ст. 28, п. 1 ст. 48 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ) в компетенцию образовательного учреждения входит разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности и элективных курсов, и педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Рабочая программа – нормативно-управленческий документ общеобразовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности

Разработка рабочей программы по учебным предметам проводится на основе материала Государственного стандарта общего образования и примерных программ, рекомендованных (допущенных) компетентными органами. Рабочая программа составляется учителем по определённому предмету, внеурочной деятельности или элективному курсу и рассчитана на один учебный год.

2. Рабочая программа: цели, задачи, функции, утверждение

Рабочая программа - локальный нормативный акт общеобразовательной организации, определяющий объем, структуру, содержание учебного процесса по изучению конкретного учебного предмета, основывающийся на государственном образовательном стандарте и примерной основной образовательной программе по учебному предмету.

Цель рабочей программы - планирование, организация, коррекция учебного процесса, управление учебным процессом по изучению учебного предмета.

Задачи учебной рабочей программы:

– определение содержания, объема, методических подходов, технологий обучения, порядка изучения учебной дисциплины с учетом особенностей учебного процесса общеобразовательной организации и контингента учащихся в текущем учебном году.

Основные требования к содержанию и структуре рабочей программы закреплены в следующих документах:

- 1) Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, глава 5 «Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность», статья 47 «Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации», статья 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников».
- 2) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- 3) «Требования к структуре основной образовательной программы основного общего образования» ФГОС основного общего образования, раздел III, пункт 18.2.2 приказа Министерства образования и науки от 17.12.2010 № 1897.
- 4) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

Рабочие программы разрабатываются на один учебный год. Один экземпляр рабочей программы в начале учебного года сдается заместителю директора по УВР. Второй экземпляр используется учителем.

3. Рабочая программа: структура

Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (элективного курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. **Титульный лист** (Приложение №1).

2. **Пояснительная записка.**

Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы по учебному предмету. В ней конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета в данном классе. В пояснительной записке необходимо отразить следующие сведения:

- 1) нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа (ФГОС, ФГУП, учебный план ОУ и др.);
- 2) сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа (Примерная программа по предмету, рабочая программа авторов-разработчиков с указанием выходных данных);
- 3) цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, общеобразовательной организации;
- 4) определение места учебного предмета в учебном плане общеобразовательной организации;
- 5) общая характеристика учебного предмета, учет требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с ФГОС / ФКГОС;
- 6) информация о внесённых изменениях в Примерную программу или программу авторов-разработчиков и их обоснование;
- 7) информация об используемом УМК (особенности его содержания и структуры);
- 8) информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа;
- 9) информация об особенностях классного коллектива, для которого разработана программа;
- 10) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (согласно Положению о системе оценки качества образования в гимназии);
- 11) планируемый уровень подготовки выпускников на конец учебного года в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой общеобразовательной организации, а также требованиями ОГЭ, ЕГЭ.

Рабочая программа должна показывать, как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей контингента обучающихся педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе государственных стандартов. Поэтому обязательным компонентом пояснительной записки являются сведения, отражающие специфику учащихся: образовательные потребности, уровень предметной подготовки, характер учебной мотивации, наиболее эффективные виды деятельности. Важно, чтобы используемые учителем приемы, методы и педагогические технологии были опосредованы особенностями каждого конкретного класса и ориентированы на дифференциацию и индивидуализацию обучения.

3. Содержание учебного предмета, внеурочной деятельности, элективного курса:

- Содержание программы раскрывается через краткое описание разделов,

тем с указанием общего количества часов по каждому разделу. Указывается наименование раздела (темы) и описывается содержание учебного материала (основные дидактические единицы), даётся перечень контрольных мероприятий (контрольных, зачетов и др.), темы лабораторных, практических работ, демонстраций и используемого оборудования.

- Указываются планируемые личностные, метапредметные (познавательные, регулятивные, коммуникативные) и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

- Содержание рабочей программы может полностью соответствовать содержанию Примерной (типовой) программы Министерства образования и науки РФ или программы, предложенной авторами УМК (в данном случае дается ссылка на используемую без изменений программу или прилагается ее текст).

- Педагог может вносить изменения в Примерную (типовую) или авторскую программу (см. Пояснительные записки к Примерным программам по учебным предметам, например, выпущенным издательством «Просвещение»). В этом случае необходимо:

- указать количество часов на изучение курса, его тем;
- обосновать и определить содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах углубленного изучения предмета, профильных классах, при изучении предмета как поддерживающего основной профиль;
- раскрыть содержание разделов, тем, опираясь на научные школы и учебники (из действующего федерального перечня);
- изложить последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

Если внесенные педагогом в рабочую программу изменения превышают 10% учебного материала, то эти дополнения и изменения должны быть согласованы Методическим объединением учителей-предметников и утверждены Научно-методическим советом общеобразовательной организации. По итогам согласования и утверждения оформляются протоколы.

4. Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе (личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, элективного курса).

Результаты освоения учебного курса (предмета) по разделам и темам могут быть отражены в содержании календарно-тематического планирования в соответствующих графах или отдельным пунктом «Результаты обучения» в пояснительной записке.

5. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

В перечень материально-технического обеспечения рабочей программы могут быть включены электронные средства обучения (компьютер, принтер, электронная доска и пр.), цифровые образовательные ресурсы, медиаресурсы, цифровые лаборатории, робототехника, которые необходимы для реализации рабочей программы и имеются в наличии в общеобразовательной организации.

6. Список литературы (основной и дополнительной).

В перечне литературы целесообразно указать:

- 1) Методические и учебные пособия;
- 2) Учебные и справочные пособия;
- 3) Учебно-методическую литературу.

Допускается оформление перечня по назначению:

- 1) Издания, предназначенные для учащихся;
- 2) Издания, предназначенные для учителя.

7. Тематическое (или поурочно-тематическое) планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся (обязательное приложение к рабочей программе).

Тематическое (или поурочно-тематическое) планирование способствует наиболее полной адаптации примерной (типовой) программы требованиям ФГОС / ФКГОС в целом к реальным условиям образовательной деятельности. Тематическое планирование является приложением к рабочей программе и разрабатывается учителем на каждый учебный год. При разработке тематического планирования необходимо учитывать количество реальных учебных часов в конкретном учебном году. Это количество часов должно соответствовать количеству часов, указанному в Учебном плане и плане-графике общеобразовательной организации на конкретный учебный год.

В тематическом планировании необходимо отразить:

- 1) количество часов, отведенное на изучение курса, тем (разделов);
- 2) названия тем (разделов);
- 3) основные виды учебной деятельности (на уровне учебных действий);
- 4) проведение практических / лабораторных работ (физика, химия, биология);
- 5) виды, формы контроля и диагностики (контрольные работы, тесты, зачёты и т.д., в т.ч. в формате требований государственной итоговой аттестации);
- 6) планируемые результаты.

Тематическое планирование целесообразно оформлять в табличной форме. Форма тематического планирования может иметь текстовый и смешанный варианты, обусловленные спецификой предмета (Приложение 2).

8. Лист корректировки рабочей программы

Все изменения, вносимые в рабочую программу в течение учебного года, учитель согласовывает с заместителем директора по УВР, о чем делается запись в листе корректировки рабочей программы (Приложение 3).

ГБОУ Гимназия №67 Петроградского района

Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА
педагогическим советом
ГБОУ Гимназии № 67
Протокол № ___ от _____ года

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ № _____ от _____
Директор ГБОУ Гимназии № 67
_____/В.А. Тимерманис/

Обсуждена и согласована на
заседании МО
Протокол № ___ от _____ года

Рабочая программа по

РУССКОМУ ЯЗЫКУ

(учебный предмет)

5 «А»

(класс)

2018-2019 учебный год

(сроки реализации)

5 часов (кол-во часов в неделю)

(УМК) Русский язык. Баранов М.Т., Ладыженская Т.А. и др..

Ф.И.О. учителя Иванова Елена Сергеевна

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2018

Примеры оформления ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

1. 1-4 классы (ФГОС)

№ п/п	Дата	Тема урока	Тип урока	Основные виды учебной деятельности	Планируемые предметные результаты	Универсальные учебные действия

2. 5-8 классы (ФГОС)

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Планируемые результаты обучения		Виды и формы контроля
			Освоение предметных знаний	Универсальные учебные действия	
1.					

2. 9-11 классы (ФКГОС)

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Планируемые результаты обучения		Виды и формы контроля
			Освоение предметных знаний	Основные виды деятельности (на уровне учебных действий)	
1.					

3. Физика, химия, биология

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Практические, лабораторные работы	Планируемые результаты обучения		Виды и формы контроля
				Освоение предметных знаний	Основные виды деятельности (на уровне учебных действий)	
1.						

4. Иностранный язык

№ п/п	Тема урока	Языковая компетенция		Речевая компетенция				Контроль
		Лексика	Грамматика	Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо	
1.								

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1. 5-8 классы (ФГОС)

№ п/п	Дата	Тема урока	Тип урока	Предметная деятельность	Планируемые предметные результаты освоения материала	Универсальные учебные действия (УУД)
1						

2. 9-11 классы (ФГОС, ФКГОС)

№ урока	Тема урока	Дата по плану

