

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Совета ГБОУ Гимназии № 67
Петроградского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.2018 г.

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете ГБОУ Гимназии № 67
Петроградского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.2018 г.


Учено мнение Совета родителей

ГБОУ Гимназии № 67 Петроградского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 26.02.2019

Учено мнение Совета старшеклассников

ГБОУ Гимназии № 67 Петроградского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 6 от 26.02.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Гимназии № 67
Петроградского района
Санкт-Петербурга

 Е.А. Григорьева

Введено приказом
№ 32 от 26.02.2019 г.



**Положение
о портфолио обучающегося**

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.11 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ Гимназии № 67 Петроградского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение разработано в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.3. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся ГБОУ Гимназии № 67 (далее – Школы) по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.4. «Портфолио личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в различных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

1.5. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга обучающихся.

Портфолио является основанием для составления рейтингов обучающихся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по итогам обучения на соответствующем уровне образования.

1.6. На уровне начального общего образования важной задачей портфолио обучающегося является привитие обучающимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими обучающимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность обучающегося к обучению на уровне основной общего образования.

1.7. На уровне основного общего образования Портфолио служит для сбора информации о достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности обучающихся, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

1.8. На уровне среднего общего образования Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты

индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Основные цели внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого обучающегося.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в школе;
- поддержание мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение обучающегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у обучающегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого обучающегося;
- содействие успешной социализации обучающегося.

3. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

3.1. Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация Школы.

3.2. Обязанности обучающегося:

- оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой;
- все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически;
- может включить в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

3.3. Обязанности родителей (законных представителей):

- помогают в оформлении портфолио;
- осуществляют контроль за пополнением портфолио.

3.4. Обязанности классного руководителя:

- консультирует и помогает в оформлении;

- осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования;
- осуществляет контроль пополнения обучающимися портфолио;
- оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов,
- представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

3.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

3.6. Обязанности администрации Школы:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.
- директор утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности, создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

4. Структура портфолио

4.1. Портфолио обучающегося имеет титульный лист и состоит из шести разделов.

4.2. Оформление титульного листа представлено в Приложении 1.

4.3. Первый раздел: «Мой мир». Здесь содержатся сведения об обучающемся, который может представить его любым способом. Здесь могут быть личные данные обучающегося, ведущего портфолио, его автобиография, личные фотографии. Обучающийся ежегодно проводит

самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

4.4. Второй раздел: «Моя учеба». В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь обучающийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, таблицы успеваемости, результаты тестирования.

4.5. Третий раздел: «Мое творчество». Обучающийся представляет комплект своих творческих работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений, сертификаты учреждений дополнительного образования.

4.6. Четвертый раздел: «Мой школьный мир». Он включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности обучающегося.

4.7. Пятый раздел «Мои впечатления». Он иллюстрирует впечатления, полученные от образовательной и внеурочной деятельности.

4.8. Шестой раздел «Мои проекты». Обучающийся представляет комплект своих проектных работ.

5. Оформление портфолио

5.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим обучающимся в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

5.2. По необходимости, работа обучающихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей (законных представителей), классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

5.3. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

5.4. При оформлении портфолио следует соблюдать следующие требования:

- записи необходимо вести аккуратно и самостоятельно.
- предоставлять достоверную информацию.
- каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.

5.5. В конце года обучающийся самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

6. Подведение итогов работы

- 6.1. Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.
- 6.2. Система оценивания достижений обучающихся по материалам портфолио представлена в таблице в Приложении 3.
- 6.3. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в Приложении 4.
- 6.4. По результатам оценки портфолио обучающихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

Приложение 1
к Положению о портфолио обучающегося

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 67 ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОРТФОЛИО

Место для фотографии

Фамилия

Имя

Отчество

Число, месяц, год рождения

Год начала работы над портфолио

Классный руководитель

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Ведомости участия в различных видах деятельности.

Участие в олимпиадах:

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Участие в общественной жизни класса
и школы:

№	Название	Содержание	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Достижения в системе дополнительного образования и
иных образовательных организациях:

№	Название	Сфера	Организация	Результат учебы	Дата	Подпись

Спортивные достижения:

№	Название	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Практики: трудовая, социальная,
педагогическая:

№	Название	Содержание	Организация	Результат	Дата	Подпись

Творческие работы, рефераты,
проекты:

№	Название	Область знаний	Количество страниц	Результат	Дата	Подпись

Оценка достижений обучающихся по материалам портфолио

Показатели	Измерители	Результат -
		балл
Учебная деятельность	1 - 8 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
	10 класс - средний балл годовых оценок	До 5
	11 класс – результаты ЕГЭ и средний балл аттестата	До 5
Олимпиады	Школьная:	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальная:	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Региональная:	
	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийская:	
	Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
Международная:		
Победитель и призёр	10	
Спортивные достижения.	Школьные соревнования:	
	Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные соревнования, спартакиады:	
	Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Региональные соревнования, спартакиады:	
	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийские соревнования, спартакиады:	
	Победитель	9

Призёр	8
Участник	7
Международные соревнования:	
Победитель	15
призёр	10
Участие в кружках, секциях	2
Школьные конкурсы, фестивали, выставки:	
Победитель	3
Призёр	2
Участник	1
Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:	
Победитель	5
Призёр	4
Участник	3
Региональные конкурсы, фестивали:	
Победитель	7
Призёр	6
Участник	5
Участие	1
Призёр	2
Победитель	3
Организация и проведение мероприятия	5

