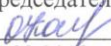


УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета ГБОУ Гимназии № 67
Петроградского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.2018 г.

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете ГБОУ Гимназии № 67
Петроградского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
 О.В. Качлавова
30.08.2018 г.

Учено мнение Совета родителей
ГБОУ Гимназии № 67 Петроградского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 26.02.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Гимназии № 67
Петроградского района
Санкт-Петербурга
Е.А. Григорьева



Введено приказом
№ 32 от 26.02.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,
ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ, ПРИНОСЯЩЕЙ
ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГБОУ ГИМНАЗИЯ № 67
ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУГА

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке предоставления платных услуг, привлечения и использования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Закона РФ № 2300-1 от 07.02.1992 "О защите прав потребителей", Гражданского Кодекса РФ, Закона РФ № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями), Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального Закона РФ от 12.01.1196 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2554-р «Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных

организаций Санкт-Петербурга", Распоряжения Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2011 № 258-р (ред. от 14.10.2013) «Об утверждении методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими и юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе», Приказа Министерства образования науки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2014 № 31102), Приказа Министерства финансов России от 30.08.2010 № 423 (ред. от 28.09.2015) «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к видам основной деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного государственного задания» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.12.2010 № 19212), Закона Санкт-Петербурга «О форме финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, порядке и направлениях использования бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного в оперативное управление бюджетным и казенным учреждениям Санкт-Петербурга, и (или) полученных бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности на переходный период» от 28 декабря 2010 г. N 717-170, Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 07.04.2014 № 1414-р «Об утверждении методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»; Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год, утверждённых Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2015; Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогической работы, оговариваемой в трудовом договоре»; Постановления Правительства СПб от 13.03.2007 № 255 «О методике определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчинённых Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений,

подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга (с изменениями на 10.12.2012), Устава образовательного учреждения.

1.2 Деятельность по оказанию дополнительных платных услуг, использованию имущества и привлечению безвозмездных целевых пожертвований в рамках благотворительной деятельности относится к самостоятельной хозяйственной деятельности учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.3 Дополнительные платные услуги оказываются воспитанникам (учащимся) и населению за рамками образовательных программ на договорной основе.

1.4 Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ, финансируемых из бюджета.

1.5 Отказ от предлагаемых образовательным учреждением дополнительных платных услуг не влияет на участие учащегося в реализации основных образовательных программ.

1.6 Настоящее Положение рассматривается на Общем собрании работников Гимназии, утверждается Советом Гимназии, Педагогическим советом Гимназии, директором Гимназии.

1.7 Положение принимается на неопределенный срок.

2. Цели деятельности по оказанию дополнительных платных услуг, привлечению иных дополнительных средств.

2.1. Целями деятельности по оказанию дополнительных платных услуг и привлечению иных дополнительных средств в образовательном учреждении являются:

- удовлетворение потребностей учеников в получении дополнительного образования и развития их личности;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности учеников, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников образовательного учреждения;
- совершенствование учебно-материальной базы образовательного учреждения.

3. Виды, приносящей доход деятельности.

3.1. Образовательное учреждение оказывает следующие дополнительные платные услуги:

3.1.1. Дополнительные платные образовательные услуги:

- *обучение по дополнительным общеобразовательным программам;*
- *преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;*
- *другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, финансируемыми из бюджета.*

3.1.2. Дополнительные платные услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом:

- организация контрольно-пропускного пункта дошкольного образовательного учреждения в течение учебного дня физическим постом охраны (при отсутствии финансирования из бюджета);
- информационные услуги, в том числе, использование компьютерной техники для выполнения работ, связанных с учебно-воспитательным процессом;
- организация психолого-медико-педагогического сопровождения;
- тиражирование учебно-методических материалов, а также, связанные с ними обслуживание техники и приобретение расходных материалов;
- организация досуговой деятельности воспитанников;
- организация фото- и видео - съемки воспитанников.

3.2. Перечень дополнительных платных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

3.3. Дополнительные образовательные или учебные программы утверждаются Педагогическим советом Гимназии, Советом Гимназии и утверждаются приказом директора Гимназии.

3.4. Перечень дополнительных платных услуг на учебный год утверждаются Педагогическим советом Гимназии, Советом Гимназии и утверждается приказом директора с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей образовательного учреждения, по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.5. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

3.6. Образовательное учреждение может получать безвозмездные целевые пожертвования и взносы от юридических и физических лиц в виде имущества и имущественных прав в рамках благотворительной деятельности.

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию

дополнительных платных услуг, привлечению иных дополнительных средств.

4.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения.

4.2. Педагогическим советом Гимназии и Советом Гимназии согласовывается перечень оказываемых дополнительных платных услуг для последующего его утверждения директором Гимназии.

4.3. Директор Гимназии:

- оформляет трудовые отношения с работниками образовательного учреждения, а также с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания

дополнительных платных услуг, а также, с конкретными работниками образовательного учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг и привлечению иных дополнительных средств, осуществлению контроля над данным видом деятельности;

- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) учащихся на оказание дополнительных платных услуг, на поступление целевых взносов и пожертвований в рамках благотворительной деятельности от физических и юридических лиц;

4.4. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании утвержденных Педагогическим советом Гимназии дополнительных образовательных или учебных программ.

4.5. Занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений.» *СанПин 2.4.2.2821-10 (для ГБОУ)*

4.6. Занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся согласно расписанию занятий, отражающему время начала и окончания занятий с учетом перерывов между ними не менее 10 минут.

4.7. Занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров образовательного учреждения и родителей (законных представителей) учащихся.

4.8. Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора.

4.9. Договор об оказании дополнительной платной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания дополнительных платных услуг;
- виды дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- должность, фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) учащегося;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.10. Договоры в рамках благотворительной деятельности заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения - Благополучателя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, адрес Благотворителя;
- наименование безвозмездной помощи и цели, на которые она будет направлена;
- порядок предоставления безвозмездной помощи;
- другие необходимые сведения.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.11. До заключения договора родители (законные представители) учащихся должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об образовательном учреждении и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных услуг и условия их оплаты.

4.12. По первому требованию родителей (законных представителей) учащихся руководителем образовательного учреждения должны быть предоставлены:

- Закон об образовании;
- Закон о защите прав потребителей;
- Устав образовательного учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- программы дополнительных платных услуг, кружков;
- расчет стоимости дополнительных платных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

4.13. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.14. Оплата дополнительных платных образовательных услуг, и других поступлений в виде финансовой помощи образовательному учреждению

производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится авансовыми платежами с 01 по 10 число текущего месяца по квитанциям, выданным образовательным учреждением.

5. Расчет стоимости дополнительных платных услуг.

5.1. Стоимость оказываемых образовательным учреждением дополнительных платных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

5.2. Порядок расчета стоимости дополнительных платных образовательных услуг:

5.2.1. Стоимость 1 учебного часа работы педагогического работника, осуществляющего оказание дополнительной платной образовательной услуги устанавливается на основании тарификации на момент выполнения расчета;

5.2.2. Устанавливается количество учебных часов, необходимых для полноценного содержания учебной программы учащимися в соответствии с утвержденной программой курса;

5.2.3. Рассчитывается заработная плата педагогического работника как произведение стоимости 1 учебного часа на количество учебных часов, необходимых для освоения содержания учебной программы;

5.2.4. Рассчитывается объем трудозатрат административного и вспомогательного персонала, необходимых для обеспечения деятельности по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, и устанавливается размер заработной платы в процентах от заработной платы педагогического работника;

5.2.5. Устанавливаются начисления на фонд оплаты труда (ФОТ) педагогического работника, административного и вспомогательного персонала в процентах от фонда оплаты труда;

5.2.6. Рассчитывается сумма затрат на оплату труда работников образовательного учреждения и начислений на ФОТ по оказанию дополнительной платной образовательной услуги путем сложения величин, предусмотренных п.п. 5.2.3. – 5.2.5.

5.2.7. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных образовательных услуг в процентах от суммы дохода *(согласно расчету бухгалтерии ОУ или ГУ ЦБ)*;

5.2.8. Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы образовательного учреждения в процентах от суммы дохода;

5.2.9. Устанавливается сумма отчислений в резервный фонд *(фонд материального стимулирования и выплаты отпускных)* в процентах от суммы дохода;

5.2.10. Рассчитывается общая сумма дохода от оказания дополнительной платной образовательной услуги путем сложения величин, предусмотренных п.п. 5.2.6. – 5.2.9.

5.2.11. Рассчитывается стоимость дополнительной платной образовательной услуги для одного потребителя на весь период оказания услуги путем деления общей стоимости услуги, рассчитанной согласно п. 5.2.10. на количество потребителей услуги.

5.2.12. При необходимости рассчитывается стоимость дополнительной платной образовательной услуги для одного потребителя на 1 месяц путем деления суммы, рассчитанной согласно п. 5.2.11., на количество месяцев, в течение которых осуществляется оказание услуги.

5.3. Порядок расчета стоимости дополнительных платных услуг, связанных и не связанных с учебно-воспитательным процессом:

5.3.1. Устанавливается себестоимость материалов, ресурсов и работ, необходимых для оказания услуги.

5.3.2. Рассчитывается объем трудозатрат административного и вспомогательного персонала, необходимых для обеспечения деятельности по оказанию дополнительной платной услуги в соответствии с тарификацией и пропорционально объему контингента, которому оказывается услуга;

5.3.3. Устанавливаются начисления на заработную плату административного и вспомогательного персонала в процентах от фонда оплаты труда;

5.3.4. Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы образовательного учреждения в процентах от себестоимости материалов, ресурсов и работ, необходимых для оказания услуги;

5.3.5. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных услуг в процентах (или согласно расчету бухгалтерии ОУ или ГУ ЦБ);

5.3.6. Устанавливается сумма отчислений в резервный фонд (фонд материального стимулирования и выплаты отпускных) в процентах;

5.3.7. Рассчитывается общая сумма расходов на оказание дополнительной платной услуги путем сложения величин, предусмотренных п.п. 5.3.1. – 5.3.6.

5.3.8. Рассчитывается стоимость дополнительной платной услуги для одного потребителя на весь период оказания услуги путем деления общей стоимости услуги, рассчитанной согласно п. 5.3.7. на количество потребителей услуги.

5.3.9. При необходимости рассчитывается стоимость дополнительной платной услуги для одного потребителя на 1 месяц путем деления суммы, рассчитанной согласно п. 5.3.8., на количество месяцев, в течение которых осуществляется оказание услуги.

6. Ответственность образовательного учреждения и потребителей дополнительных платных услуг.

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору образовательное учреждение и родители (законные представители) воспитанников (учеников) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатков оказанных дополнительных платных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, родители (законные представители) учеников вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания дополнительных платных услуг, в том числе оказания дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных услуг;
- возмещения понесенных ими расходов по устранению недостатков оказанных дополнительных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Родители (законные представители) учащихся вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных дополнительных платных услуг не устранены образовательным учреждением либо имеют существенный характер.

6.4. Если образовательное учреждение своевременно не приступило к оказанию дополнительных платных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг родители вправе по своему выбору:

- а) назначить образовательному учреждению новый срок, в течение которого ОУ должно приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от образовательного учреждения возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.5. Родители (законные представители) учащихся вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных им в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

6.6. Для записи предложений родителей (законных представителей) учащихся, получающих дополнительные платные услуги, ведется «Книга предложений».

Местонахождением «Книги предложений» является кабинет организатора платных образовательных услуг ГБОУ Гимназии № 67.

7. Расходование средств от платных услуг и иных дополнительных поступлений.

7.1. Расходование средств от платных услуг производится в соответствии с утвержденной сметой и распределяются следующим образом:

7.1.1. Не менее 20% от общего дохода – Фонд школы.

Средства Фонда школы направляются на развитие материально-технической базы учреждения: приобретение программно-прикладных средств, учебников, учебно-методического материала и пособий, книг, грамот, дипломов, подарочной и сувенирной продукции, мебели, музыкальных инструментов, технологического, музыкального и шоу оборудования, оргтехники, компьютерной техники, технических средств обучения, хозяйственных, строительных и канцелярских товаров, возмещение транспортных расходов, оплату коммунальных услуг, госпошлин, пени и штрафных санкций, ремонта и содержания имущества.

7.1.2. Не более 80% от общего дохода - Фонд оплаты труда. 100% средств Фонда оплаты труда распределяется следующим образом: не менее 15% - выплаты отпускных и больничных; 30,2 % - начисления на оплату труда.

Оставшаяся часть от Фонда оплаты труда (54,8%) принимается за 100% и распределяется следующим образом:

а) не менее 10% от фонда оплаты труда ежемесячно выплачивается организатору за организационную работу по оказанию платных услуг;

б) начисление и выплата заработной платы директору производятся на основании распоряжения Главы Администрации Петроградского района Санкт-Петербурга, но не более 10% от фонда оплаты труда за организационную работу по оказанию платных услуг;

в) начисление и выплата заработной платы педагогическому персоналу, непосредственно оказывающему платные образовательные услуги производятся ежемесячно на основании:

1) табеля учёта использования рабочего времени и расчёта заработной платы в соответствии с тарификацией;

2) Положения "О доплате работникам из фонда материального стимулирования за счёт привлечённых средств от оказания платных услуг».

7.2. Налогообложение средств осуществляется в установленном Законодательством РФ порядке.

При исчислении ежемесячного оклада всем сотрудникам, участвующим в организации и оказании платных услуг, учитываются фактически поступившие денежные средства в текущем месяце от оказания платной услуги.

7.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц зачисляются на лицевой счет учреждения и расходуются в соответствии указанными целями или на иные цели, связанные с осуществлением деятельности учреждения.

7.4. Переданное в благотворительных целях имущество расходуется и используется образовательным учреждением строго не цели, указанные Благотворителем.