

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Совета ГБОУ Гимназии № 67  
Петроградского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 10.01.2019 № 2

**ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО**

решением Педагогического Совета ГБОУ  
Гимназии № 67 Петроградского района  
Санкт-Петербурга

Протокол от 09.01.2019 № 3

**Учтено мнение Совета родителей**

ГБОУ Гимназии № 67 Петроградского  
района Санкт-Петербурга

Протокол № 2 от 26.02.2019

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ Гимназии № 67  
Петроградского района  
Санкт-Петербурга



Е.А. Григорьева

Введено приказом  
№ 32 от 26.02.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о группе продленного дня**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

Гимназии №67

Петроградского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии № 67 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня (далее – ГПД) в школе.

1.2. ГПД открывается с целью оказания всесторонней помощи семье в развитии самостоятельности в обучении, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 “О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня”, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», Уставом ОУ.

1.4. Основными задачами создания ГПД являются:

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей личности при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе класса или ОУ.

## **2. Порядок комплектования ГПД**

2.1. Школа открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей) в соответствии со ст. 66 п.7 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Количество ГПД в школе определяется:

- потребностью родителей (законных представителей), на основании их заявлений;
- санитарными нормами и условиями, созданными в школе для проведения занятий.

2.3. Школа организует ГПД для обучающихся начальной школы. Группы могут быть как смешанные (учащиеся разных классов), так и из учащихся одной параллели.

2.4. Зачисление в ГПД осуществляются по заявлению родителей (законных представителей).

2.5. Наполняемость групп продленного дня - не менее 25 человек.

### **3. Организация деятельности ГПД**

3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора школы до начала функционирования ГПД.

3.2. Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября по 25 мая текущего года.

3.3. Общее руководство и контроль ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

3.4. Работа ГПД организуется в соответствии с требованиями, определенными санитарными правилами СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

3.5. Режим работы ГПД устанавливается приказом директора по школе исходя из количества не более 30 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе.

3.6. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку (кроме первых классов), мероприятия развивающего характера. Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками ГПД специалистов: классных руководителей, педагогов дополнительного образования, педагога-психолога, социального педагога, педагога-библиотекаря.

3.7. Продолжительность прогулки на свежем воздухе для обучающихся в ГПД осуществляется до начала самоподготовки и должна составлять при соответствии погодных условий не менее 1 часа. При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном помещении.

3.8. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения (СанПиН 2.4.2. 2821-10):

- в первых классах - самоподготовка отсутствует;
- во 2- классах – до 45 минут;
- в 3-4-х классах – до 1 часа.

3.9. Питание воспитанников ГПД осуществляется в столовой (по расписанию) за счет родительских средств; бюджетных средств для обучающихся льготных категорий.

3.10. Медицинское обслуживание детей осуществляет медицинский работник в пределах своих должностных обязанностей.

3.11. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя в ГПД, который составляется на учебный год, утверждается директором школы и согласовывается с заместителем директора по УВР, курирующим работу ГПД. Воспитатель в ГПД ежедневно планирует различные мероприятия с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на свежем воздухе и в помещении.

3.12. Воспитатель ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором школы.

3.13. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.14. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для занятий в кружках и секциях на базе школы, посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по письменному заявлению от родителей).

3.15. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки учителя могут организовывать консультации для учащихся учебным предметам.

#### **4. Управление группами продленного дня**

4.1. Воспитатель в ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора школы.

4.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с приказом директора школы.

4.3. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за работой воспитателей и за ведением документации ГПД.

#### **5. Права и обязанности**

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учащихся начальных классов во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности педагогами школы и педагогами учреждений дополнительного образования
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий, внешкольных мероприятий;

- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.
- 5.3. Родители учащихся обязаны:
- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
  - помогать в организации досуга учащихся.
- 5.4. Родители несут ответственность за:
- систематическое посещение учащимися занятий внеурочной деятельности и занятий дополнительного образования, выбранными в начале учебного года;
  - внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
  - своевременную оплату горячего питания детей;
  - воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.
- 5.5. Обучающиеся обязаны:
- соблюдать Устав ОУ;
  - бережно относиться к школьному имуществу;
  - соблюдать правила поведения в школе, в группе;
  - выполнять требования работников ОУ по соблюдению правил внутреннего распорядка.
- 5.6. Обучающиеся имеют право на:
- получение дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
  - на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

## **6. Документы ГПД и отчетность**

### 6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД.

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости по запросу администрации школы.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы.

7.2. Внесение изменений, дополнений в Положение осуществляется в соответствии с установленный порядок: проект изменения обсуждается и принимается в соответствии с порядком принятия локальных нормативных

актов, установленным в ОУ.

7.3. Новая редакция положения утверждается приказом директора.